

AUTODIAGNÓSTICO · DESPACHOS LEGALES

¿Preparado para la IA *agéntica*?




El punto de partida hacia un despacho autónomo

10 minutos · 16 preguntas · resultado inmediato

Una herramienta de *decisión* para la dirección

El trabajo sénior sigue atrapado en tareas que la IA ya puede liberar: revisar plazos, cotejar documentos, conciliar facturas, buscar lo que la firma ya sabe, redactar el mismo borrador una y otra vez. Horas de criterio gastadas en lo que no exige criterio.

Llevar la IA agéntica a producción no depende de la tecnología: depende de si el despacho está preparado. Este autodiagnóstico mide esa preparación. En diez minutos sabrás:

-  **El punto de partida** de tu despacho.
-  **Las dimensiones con más potencial** y las que conviene ordenar antes.
-  **Cuál es el siguiente paso razonable** según tu nivel.

Responde pensando en el despacho *real*, no como debería ser.

CÓMO FUNCIONA

16 preguntas en 5 *dimensiones*

Cada pregunta tiene cuatro respuestas. Marca la casilla de la que mejor describe a tu despacho hoy y anota los puntos que figuran a su derecha (0, 1, 2 o 3). Al final sumas todos los puntos y localizas tu nivel.

16

preguntas

5

dimensiones

48

puntos posibles

LAS CINCO DIMENSIONES



1 Visión y prioridad

¿La dirección ve la IA como una prioridad real?



2 Dolor operativo

¿Sabes dónde y cuánto pierde el despacho?



3 Datos y tecnología

¿La base sobre la que operaría un agente está lista?



4 Cultura de decisión

¿El despacho sabe decidir y adoptar?



5 Capacidad de ejecución

¿Puede comprometer recursos y personas?

DIMENSIÓN 1

Visión y *prioridad*

¿La dirección ve la IA como una prioridad real?

PUNTOS

1. La IA agéntica en la agenda de la dirección del despacho:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> No se ha hablado de ello en comité | 0 |
| <input type="checkbox"/> Se ha mencionado de pasada | 1 |
| <input type="checkbox"/> Es un tema recurrente en comité | 2 |
| <input type="checkbox"/> Hay un mandato explícito de avanzar este año | 3 |

2. Si sitúas la IA entre las prioridades del despacho para los próximos 12 meses:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> No está entre las prioridades | 0 |
| <input type="checkbox"/> Es un "estaría bien", sin presupuesto | 1 |
| <input type="checkbox"/> Es una prioridad, con presupuesto tentativo | 2 |
| <input type="checkbox"/> Una de las 3 prioridades del año, con presupuesto asignado | 3 |

3. ¿Hay un detonante concreto que haga de esto un tema de ahora? (crecimiento, un competidor, un cambio normativo, renovación de stack, relevo generacional)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> No, no hay urgencia particular | 0 |
| <input type="checkbox"/> Hay una inquietud difusa | 1 |
| <input type="checkbox"/> Sí, hay un detonante identificable | 2 |
| <input type="checkbox"/> Sí, y ya está afectando al despacho | 3 |

Dolor *operativo*

¿Sabes dónde y cuánto pierde el despacho?

PUNTOS

4. Las tareas repetitivas que consumen tiempo sénior (revisar, cotejar, buscar, conciliar, redactar borradores):

- No las tenemos identificadas 0
- Sabemos que existen, pero no las hemos medido 1
- Las tenemos identificadas 2
- Identificadas y con una estimación de su coste 3

5. ¿El despacho sabe cuánto le cuesta al año ese trabajo repetitivo (tiempo x coste-hora)?

- Nunca lo hemos calculado 0
- Una estimación muy gruesa 1
- Una estimación razonada 2
- Lo tenemos cuantificado por proceso 3

6. Iniciativas previas de digitalización o automatización en el despacho:

- Ninguna 0
- Alguna intentona que no cuajó 1
- Algunas herramientas en uso, sin estrategia detrás 2
- Un recorrido de digitalización con resultados visibles 3

Datos y tecnología

¿La base sobre la que operaría un agente está lista?

PUNTOS

7. El gestor de expedientes o sistema central del despacho:

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | No tenemos uno; cada equipo trabaja a su manera | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Tenemos uno, pero se usa de forma desigual | 1 |
| <input type="checkbox"/> | Tenemos uno y se usa de forma consistente | 2 |
| <input type="checkbox"/> | Sistema consistente, con datos ordenados y accesibles | 3 |

8. La información del despacho (expedientes, documentos, conocimiento interno):

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Dispersa entre carpetas, correos y personas | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Mayormente en un sistema, con excepciones | 1 |
| <input type="checkbox"/> | Centralizada y razonablemente ordenada | 2 |
| <input type="checkbox"/> | Centralizada, ordenada y bien etiquetada | 3 |

9. Integraciones con los sistemas externos aplicables al despacho (LexNET, AEAT, registros, banca u otros, según su práctica):

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ninguna; todo es manual | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Alguna, parcial | 1 |
| <input type="checkbox"/> | Las principales, funcionando | 2 |
| <input type="checkbox"/> | Integradas y fiables | 3 |

10. La política de protección de datos y tratamiento de información sensible:

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | No está formalizada | 0 |
| <input type="checkbox"/> | Existe, pero no se revisa | 1 |
| <input type="checkbox"/> | Formalizada y aplicada | 2 |
| <input type="checkbox"/> | Formalizada, aplicada y revisada periódicamente | 3 |

DIMENSIÓN 4

Cultura de *decisión*

¿El despacho sabe decidir y adoptar?

PUNTOS

11. ¿Cómo se toman las decisiones de inversión tecnológica en el despacho?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> No está claro; nadie las impulsa | 0 |
| <input type="checkbox"/> Se diluyen en comités sin cierre | 1 |
| <input type="checkbox"/> Un comité reducido decide con agilidad | 2 |
| <input type="checkbox"/> Hay un decisor con autoridad real | 3 |

12. El apetito del equipo de socios ante un cambio en la forma de trabajar:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Resistencia generalizada | 0 |
| <input type="checkbox"/> Escepticismo, con algún interesado | 1 |
| <input type="checkbox"/> Curiosidad mayoritaria | 2 |
| <input type="checkbox"/> Hay socios que ya empujan activamente | 3 |

13. Si Palatino propusiera desplegar un agente en un proceso concreto, ¿habría un sponsor interno?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> No | 0 |
| <input type="checkbox"/> Habría que ver quién | 1 |
| <input type="checkbox"/> Sí, identificable | 2 |
| <input type="checkbox"/> Sí, y ya estaría disponible | 3 |

Capacidad de *ejecución*

¿Puede comprometer recursos y personas?

PUNTOS

14. Capacidad de destinar presupuesto a un proyecto de IA este año, sin que sea una decisión existencial:

- No este año 0
- Habría que justificarlo mucho 1
- Sí, con un caso de retorno claro 2
- Sí, ya hay margen contemplado 3

15. Disponibilidad de las personas clave para 3-4 sesiones de trabajo de ~90 minutos:

- Muy difícil de conseguir 0
- Posible, con esfuerzo 1
- Razonablemente posible 2
- Sin problema; hay interés 3

16. ¿En cuánto tiempo querría el despacho ver el primer resultado tangible?

- No hay prisa ni plazo 0
- En algún momento del próximo año 1
- En los próximos 6 meses 2
- Cuanto antes; es una prioridad activa 3

Suma los puntos y localiza tu *nivel*

Suma los puntos de las 16 respuestas. **Total posible: 48 puntos.**

PUNTOS	NIVEL	QUÉ SIGNIFICA
0-16	Artesano	El despacho opera de forma artesanal: trabajo manual, poco medido y con sistemas dispares. La IA agéntica aún no es un tema; es un punto de partida honesto.
17-32	Gestionado	El despacho ha ordenado su operación: procesos, datos y decisiones razonablemente bajo control. Es el momento de un diagnóstico serio.
33-48	Frontier	Reúne las condiciones para desplegar agentes ya: necesidad, decisión, datos, urgencia y capacidad.

Mira también por dimensión. Suma cada dimensión por separado: la de puntuación más baja es la que conviene ordenar antes; la más alta, tu punto de apoyo.

El siguiente paso *razonable*

Artesano

El despacho aún opera de forma artesanal y la IA agéntica no es todavía un tema con foco. El primer paso es entender, no desplegar: empieza por una primera conversación sobre qué está cambiando en el trabajo legal, identifica un proceso que duela y mide cuánto cuesta.

Gestionado

El despacho ha ordenado su operación y está en condiciones de un diagnóstico estructurado. El AI Opportunity Audit mapea los procesos, cuantifica el coste de los automatizables y devuelve una hoja de ruta priorizada con agentes, pricing y fechas.

Frontier

El despacho está listo para desplegar. Para los despachos frontier, el AI Opportunity Audit es una cortesía de Palatino, a cambio de una carta de intenciones de implantar al menos un agente si el audit identifica una oportunidad con retorno defensible.

EL AI OPPORTUNITY AUDIT

Vosotros decidís. Nosotros *construimos*

Un diagnóstico de 4 semanas que convierte “deberíamos hacer algo con la IA” en una hoja de ruta concreta: qué agentes, en qué orden, con qué retorno y en qué plazo.



Menos de 8 semanas a producción — agentes integrados y operando dentro del despacho.



Ingenieros dedicados, sin rotación — cobertura humana real durante toda la implantación.



100% foco en el trabajo humano — cada agente libera a las personas, no sustituye su criterio.

Esríbenos con tu resultado a hola@palatino.ai y agendamos una conversación de trabajo que parte con el despacho ya mapeado.